

TOSHIBA

**MULTIFUNKTIONALE DIGITALE FARBSYSTEME /
MULTIFUNKTIONALE DIGITALSYSTEME**

Bedienungsanleitung für AirPrint

© 2018 TOSHIBA TEC CORPORATION Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Handbuch ist urheberrechtlich geschützt und darf ohne schriftliche Genehmigung von TTEC in keiner Form reproduziert werden.

Vorwort

Wir danken Ihnen, dass Sie sich für das digitale Multifunktionssystem oder digitale farbfähige Multifunktionssystem von Toshiba entschieden haben. Diese Anleitung beschreibt, wie Sie mit der AirPrint-Funktion drucken können. Bitte lesen Sie dieses Handbuch, bevor Sie die Funktionen benutzen.

■ Über dieses Handbuch

□ Symbole in diesem Handbuch

In diesem Handbuch sind wichtige Hinweise durch folgende Symbole gekennzeichnet. Lesen Sie diese Hinweise, bevor Sie das System benutzen.

 **WARNUNG** Diese Gefahrenstufe weist auf eine potenziell gefährliche Situation hin, die - wenn sie nicht behoben wird - tödliche bzw. ernsthafte Verletzungen, erhebliche Schäden oder Feuer im Gerät oder in seiner Umgebung nach sich ziehen kann.

 **VORSICHT** Diese Gefahrenstufe weist auf eine potenziell gefährliche Situation hin, die - wenn sie nicht behoben wird - geringfügige bis mittlere Verletzungen, Teilschäden am Gerät oder in seiner Umgebung sowie Datenverlust nach sich ziehen kann.

Hinweis

Kennzeichnet Informationen, die Sie bei der Bedienung des Systems beachten sollten.

Tipp

Beschreibt praktische Tipps zur Bedienung des Systems.



Seiten, auf denen Sie weitere Hinweise finden können. Lesen Sie ggf. auch diese Seiten.

□ Zielgruppe für dieses Handbuch

Dieses Handbuch richtet sich an allgemeine Anwender und an Administratoren.

□ Modell- und Seriennamen in diesem Handbuch

In diesem Handbuch werden die einzelnen Modellnamen durch einen Seriennamen ersetzt.

Modellname	Serienname
e-STUDIO2010AC/2510AC	e-STUDIO5015AC Serie
e-STUDIO2515AC/3015AC/3515AC/4515AC/5015AC	
e-STUDIO2018A/2518A/3018A/3518A/4518A/5018A	e-STUDIO5018A Serie
e-STUDIO5516AC/6516AC/7516AC	e-STUDIO7516AC Serie
e-STUDIO5518A/6518A/7518A/8518A	e-STUDIO8518A Serie

□ Bildschirme und Bedienungsvorgänge

Die Abbildungen der Bildschirme und die Beschreibungen der Bedienungsvorgänge beziehen sich auf Mac OS X 10.13.x und iOS 11.x. In einzelnen Punkten können die Bildschirminhalte in der Praxis abweichen, da sie vom verwendeten Modell, den installierten Optionen, der verwendeten OS-Version und installierten Applikationen, abhängig sind.

□ Über die Produktbezeichnungen

In diesem Handbuch werden der "Dual Scan Dokumenteinzug" (DSDF) und der "Automatische Wendeeinzug" (RADF) gemeinsam als "Automatischer Dokumenteinzug" (ADF) bezeichnet.

□ Handelsmarken

- AirPrint und das AirPrint Logo sind Handelsmarken von Apple Inc.



- IOS ist eine Handelsmarke oder eingetragene Handelsmarke von Cisco in den USA und weiteren Ländern und wird unter Lizenz verwendet.
 - iPad, iPhone, iPod, iPod touch und macOS sind Handelsmarken von Apple Inc. in den USA und weiteren Ländern.
- Zu den weiteren Handelsmarken siehe **Sicherheitsinformationen**.

1

AirPrint FUNKTION VERWENDEN

Dieses Kapitel beschreibt, wie Sie mit der AirPrint-Funktion drucken, faxen oder scannen können.

Vorbereitung der AirPrint-Funktion	6
AirPrint Anforderungen	6
Allgemeine Hinweise und Einschränkungen	6
Drucken/Faxen/Scannen unter macOS	7
Einrichten	7
Grundlegender Druckvorgang.....	9
Druckoptionen ändern	10
Grundlegender Faxvorgang.....	14
Faxoptionen ändern	15
Grundlegender Scanvorgang	18
Ohne Leerseiten scannen	21
Scanoptionen ändern	20
Von iOS Geräten drucken	22
Grundlegender Druckvorgang.....	22
Druckoptionen ändern	23
AirPrint in TopAccess einstellen.....	24
AirPrint aktivieren/deaktivieren.....	24
Einstellung für den Superschlafmodus	26
Einstellungen für AirPrint bei aktivierter Benutzerauthentifizierung	26

Vorbereitung der AirPrint-Funktion

AirPrint ist eine Funktion zum Drucken, Faxen oder Scannen von Dokumenten von Computern die unter macOS oder Mobilgeräten, die unter iOS laufen und Druckdaten an ein digitales Multifunktionssystem senden, das sich im gleichen Subnetz wie der Computer oder das Mobilgerät befinden. AirPrint ermöglicht auch das Drucken über eine USB-Verbindung. Die Installation eines Druckertreibers ist auf dem Computer oder dem Mobilgerät nicht erforderlich.

■ AirPrint Anforderungen

□ macOS Anforderungen

Folgendes ist erforderlich, um unter macOS mit AirPrint ein Dokument zu drucken oder zu faxen:

- Neueste Version von macOS
- AirPrint Drucker

Folgendes ist erforderlich, um unter macOS mit AirPrint ein Dokument zu scannen:

- Neueste Version von macOS
- AirPrint Scanner

□ iOS Anforderungen

Folgendes ist erforderlich, um von Ihrem iOS-Gerät mit AirPrint ein Dokument zu drucken:

- Neueste Version von iOS

■ Allgemeine Hinweise und Einschränkungen

- Wenn Sie das WLAN-Modul (optional) verwenden wollen, müssen Sie vorher die WLAN-Einstellungen durchführen. Zu weiteren Informationen über WLAN-Einstellungen siehe **e-STUDIO Management-Anleitung**.
- Kontrollieren Sie, dass in TopAccess folgende Einstellungen auf [Aktivieren (Enable)] gesetzt sind.

- [Bonjour (Enable Bonjour)]
- [IPP (Enable)]
- [AirPrint (Enable AirPrint)]

Weitere Informationen über [Bonjour (Enable Bonjour)] und [IPP (Enable IPP)] siehe **TopAccess-Anleitung**. Zu [AirPrint aktivieren (Enable AirPrint)] siehe folgende Seite in diesem Handbuch:

📖 S.24 "AirPrint aktivieren/deaktivieren"

- Wenn Sie AirPrint auf Systemen mit aktivierter Superschlaf-Funktion nutzen, müssen in TopAccess die Kontrollkästchen [AirPrint Suche für IPv4 (AirPrint Discovery for IPv4)] und [AirPrint Suche für IPv6 (AirPrint Discovery for IPv6)] unter [Verwaltung (Administration)], [Netzwerk (Network)], [Aufwach-Einstellung (Wake Up Setting)] markiert sein. Zu Einzelheiten siehe folgende Seite in diesem Handbuch:
📖 S.26 "Einstellung für den Superschlafmodus"
- Um die Benutzerauthentifizierung zu nutzen, navigieren Sie zu [Verwaltung (Administration)] > [Setup] > [Druckdienst (Print Service)] > [IPP-Druck (IPP Print)] und wählen [Aktivieren (Enable)] für [SSL/TLS] und [Basis (Basic)] für [Authentifizierung (Authentication)]. Zu Einzelheiten siehe folgende Seite in diesem Handbuch:
📖 S.26 "Einstellungen für AirPrint bei aktivierter Benutzerauthentifizierung"
- Die AirPrint-Funktion kann nicht auf Systemen benutzt werden, in denen die Abteilungsverwaltungsfunktion aktiviert ist. Weitere Information über die Abteilungsverwaltungsfunktion siehe **TopAccess-Anleitung**.
- Die AirPrint-Funktion ist im Hochsicherheitsmodus nicht aktiviert. Weitere Informationen zum Hochsicherheitsmodus siehe **High Security Mode Anleitung**.
- Einige Schwarzweißdaten können, je nach verwendeter Druckanwendung, wie Farbdaten verarbeitet werden.
- Verschlüsselte PDF-Dateien können von Geräten mit installiertem iOS nicht gedruckt werden.
- Die Zeit und Zeitzone des Systems, des macOS und des iOS müssen korrekt eingestellt sein. Ansonsten würde in der Kommunikation zwischen System und macOS- oder iOS-Gerät ein Fehler der Sicherheitszertifizierung auftreten und der Druck kann nicht ausgeführt werden.

■ Einrichten

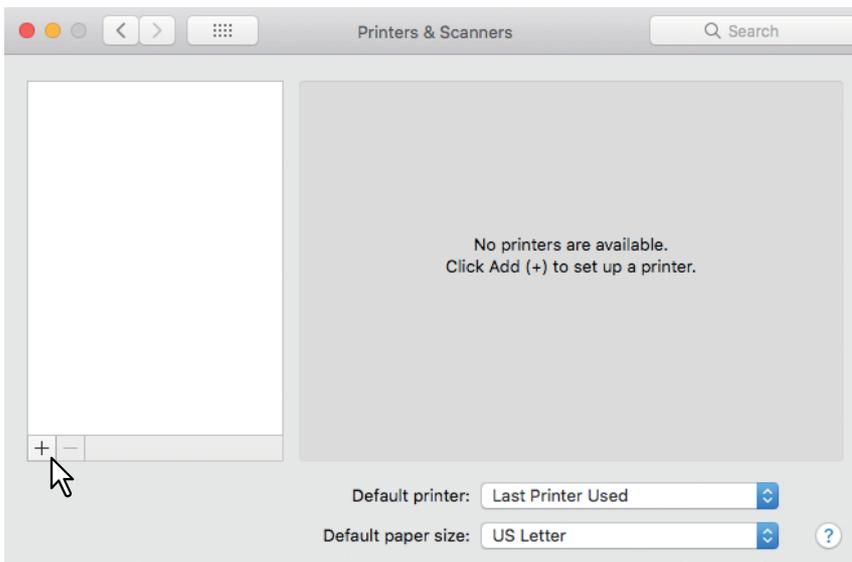
Das Setup wird in den Systemeinstellungen durchgeführt.

- 1 Öffnen Sie [Systemeinstellungen (System Preferences)] und klicken Sie auf [Drucker & Scanner (Printers & Scanners)].**



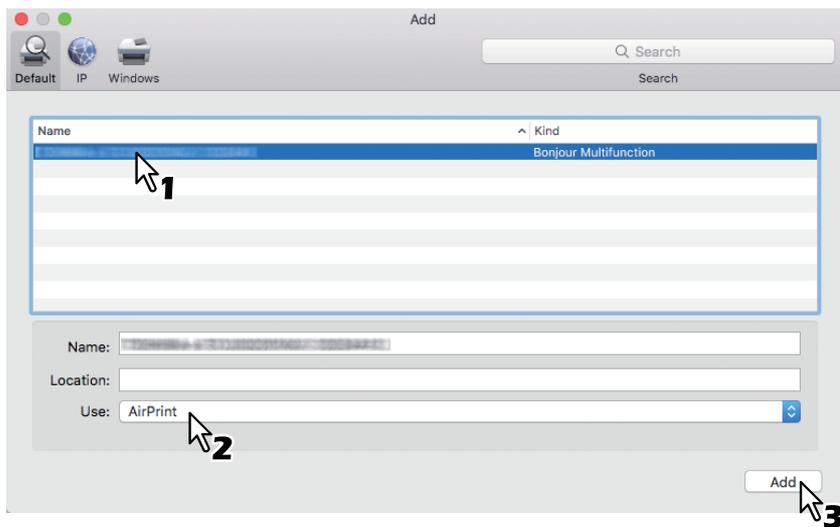
Das Dialogfeld [Drucker & Scanner (Printers & Scanners)] wird angezeigt.

- 2 Klicken Sie auf [+].**

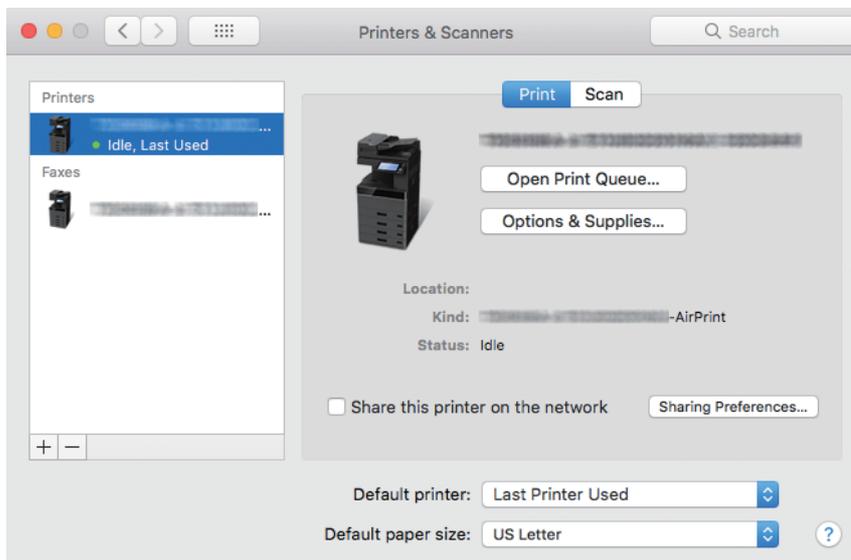


Das Dialogfeld [Hinzufügen (Add)] wird angezeigt.

3 Wählen Sie aus der Liste [Name] ein Multifunktionsgerät mit AirPrint-Funktion. Wählen Sie danach [AirPrint] aus dem Fenster [Verwenden mit (Use)] und klicken Sie auf [Hinzufügen (Add)].



Das Setup beginnt. Nach dem Setup erscheint das unten stehende Menü.



Das Setup ist abgeschlossen. Schließen Sie das Fenster [Drucker & Scanner (Printers & Scanners)].

- Zum Drucken siehe folgende Seite:
 - 📖 S.9 “Grundlegender Druckvorgang”
 - 📖 S.10 “Druckoptionen ändern”
- Zum Faxen siehe folgende Seite:
 - 📖 S.14 “Grundlegender Faxvorgang”
 - 📖 S.15 “Faxoptionen ändern”
- Zum Scannen siehe folgende Seite:
 - 📖 S.18 “Grundlegender Scanvorgang”
 - 📖 S.20 “Scanoptionen ändern”

■ Grundlegender Druckvorgang

Führen Sie folgende Schritte aus, um ein Dokument zu drucken.

- 1 Wählen Sie im Menü [Datei (File)] der Anwendung den Befehl [Drucken (Print)].**
Das Dialogfeld [Drucken (Print)] wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie den Drucker aus dem Menü [Drucker (Printer)].**
- 3 Stellen Sie die gewünschten Druckoptionen ein und klicken Sie auf [Drucken (Print)].**

Einzelheiten zu den Druckoptionen siehe folgende Seite:

 S.10 "Druckoptionen ändern"

Tipps

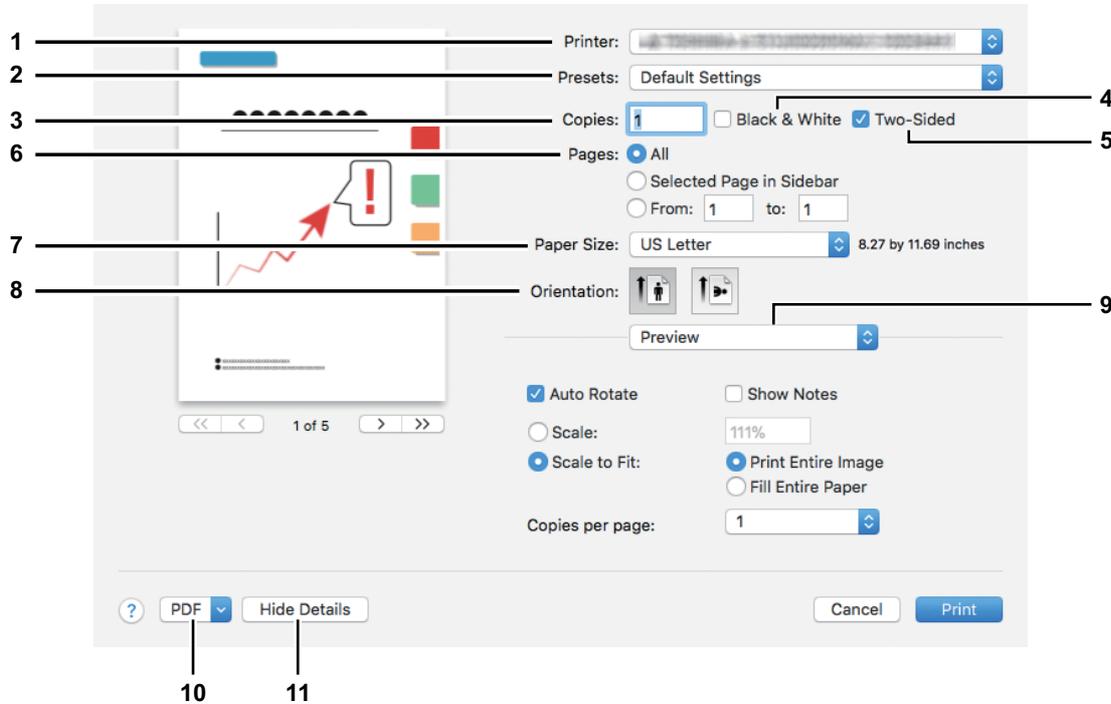
- Weitere Informationen zum Drucken siehe Apple-Webseite.
- Wenn die Druckseiten transparente Daten enthalten, kann sich die Verarbeitungszeit verlängern. Daher hat die Verarbeitungsgeschwindigkeit Priorität. Wenn Sie möchten, dass die Druckqualität Priorität erhalten soll, wählen Sie [Qualitätsmodus (Quality Mode)] in [Transparenzreduzierung (Transparency Flattening)] unter [Mobilgerät Einstell. (Mobile Settings)] im Touch Screen. Einzelheiten siehe **e-STUDIO Management-Anleitung**.

■ Druckoptionen ändern

Sie können die Druckoptionen nach Bedarf ändern.

Tipp

Die Einstellungen können je nach verwendeter Anwendung variieren. Zu speziellen Einstellungen siehe daher Hilfe zur jeweiligen Anwendung.



1. Drucker

Dies wählt den Drucker aus, der verwendet werden soll.

2. Voreinstellungen

Dies ermöglicht das Speichern der aktuellen Druckoptionen und die schnelle Auswahl aus bereits gespeicherten Einstellungen.

3. Kopien

Hier können Sie die Anzahl der Kopien einstellen.

4. Schwarz & Weiß

Wählen Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie unabhängig von der Farbe eines Dokuments in schwarzweiß drucken wollen.

5. Doppelseitig

Hier können Sie festlegen, ob Sie auf beide Seiten des Papiers drucken möchten.

Hinweis

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die automatische Duplexeinheit im System installiert ist.

6. Seiten

Mit dieser Einstellung wird der zu druckende Seitenbereich festgelegt. Geben Sie die erste und letzte zu druckende Seitennummer ein, wenn Sie nur einen Teil des Dokuments drucken wollen.

7. Papierformat

Wählen Sie hier das Format des Dokuments aus, das gedruckt werden soll.

8. Ausrichtung

Hier können Sie die Druckausrichtung festlegen.

9. Druckoptionen

Dies zeigt Menüs mit zusätzlichen Druckoptionen.

-  S.11 “[Medien & Qualität (Media & Quality)]”
-  S.11 “[Layout]”
-  S.12 “[Papierhandhabung (Paper Handling)]”
-  S.12 “[Deckblatt (Cover Page)]”
-  S.13 “[Finishing Optionen (Finishing Options)]”
-  S.13 “[Füllstände (Supply Levels)]”

10. PDF

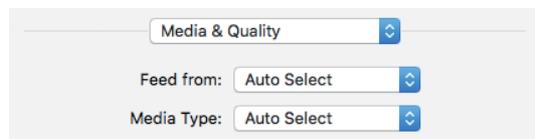
Zur Anzeige von Workflow Menüs für PDF.

11. Details ausblenden

Zum Ausblenden oder zur Anzeige von Details: Der Name der Schaltfläche ändert sich entsprechend.

[Medien & Qualität (Media & Quality)]

Zur Auswahl von Papierquelle und Medientyp.



1. Einzug von

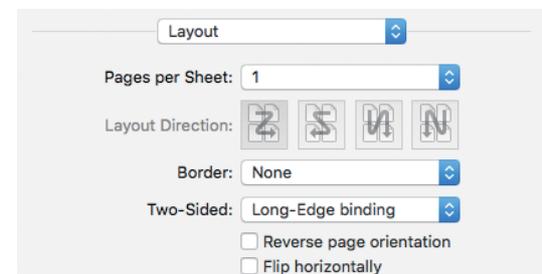
Dient zur Auswahl der Papierquelle.

2. Medientyp

Damit wird der Medientyp des Papiers ausgewählt.

[Layout]

Sie können das Layout der Druckseiten einstellen (Multiblattverkleinerung).



1. Seiten pro Blatt

Hier können Sie die Anzahl der Seiten pro Blatt einstellen.

2. Layout, Seitenfolge

Hier können Sie festlegen, wie die Seiten auf dem Blatt angeordnet werden.

3. Rand

Bestimmt über Anzahl und Stärke der Randlinien.

4. Doppelseitig

Hier können Sie festlegen, ob Sie auf beide Seiten des Papiers drucken möchten.

Hinweis

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die automatische Duplexeinheit im System installiert ist.

5. Umgekehrte Seitenausrichtung

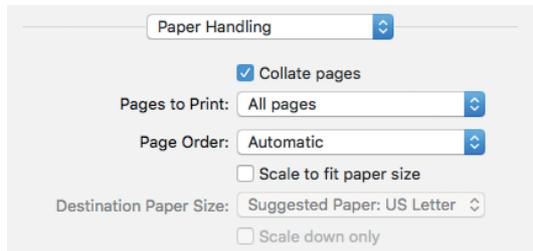
Zum Umdrehen der Seitenausrichtung.

6. Horizontal kippen

Zum Umdrehen der Seiten um spiegelbildlich zu drucken.

☐ [Papierhandhabung (Paper Handling)]

Sie können eine umgekehrte Druckreihenfolge oder den Druck der Seiten mit ungeraden bzw. geraden Seitennummern einstellen.



1. Seiten sortieren

Wählen Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie mehr als eine Kopie drucken und die Druckseiten sortieren wollen.

2. Druckseiten

Wählen Sie hier, ob alle Seiten oder nur die geraden/ungeraden Seiten gedruckt werden sollen.

3. Seitenreihenfolge

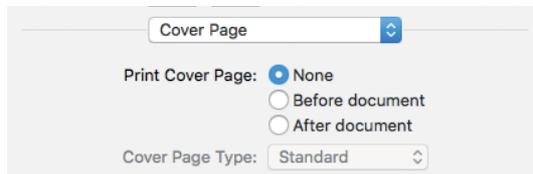
Bestimmt die Druckreihenfolge, um ab der ersten oder ab der letzten Seite zu drucken.

4. Auf Papiergröße skalieren

Wählen Sie diese Funktion, um den Druck zu vergrößern/verkleinern. Wenn dies ausgewählt ist, wird der Druck so vergrößert oder verkleinert, dass er auf das unter [Papiergröße (Destination Paper Size)] eingestellte Papierformat passt. Wenn Sie das Dokument nicht vergrößern wollen, markieren Sie das Kontrollkästchen [Nur verkleinern (Scale down only)].

☐ [Deckblatt (Cover Page)]

Hier können Sie Optionen für Deckblätter (Bannerseiten) einstellen.



1. Deckblatt drucken

Bestimmt, ob ein Deckblatt an eine definierte Position eingefügt werden soll.

2. Deckblatt Typ

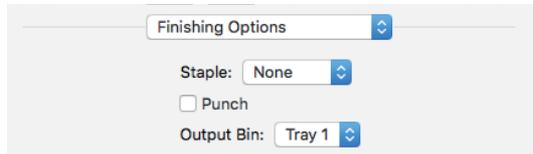
Bestimmt den Typ des Deckblatts.

☐ [Finishing Optionen (Finishing Options)]

Hier können Sie Finisher-Optionen wie beispielsweise das Ausgabefach oder den Hefter einstellen.

Tip

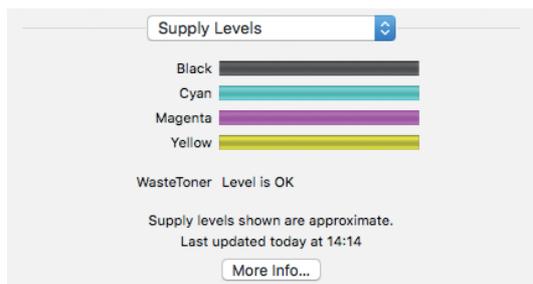
Die Optionen variieren abhängig davon, welches Zubehör an das System angeschlossen ist.



- 1. Heften**
Zum Einstellen einer Methode für das Heften.
- 2. Lochen**
Wählen Sie dies, um die Drucke zu lochen.
- 3. Ausgabefach**
Dient zur Auswahl des Ausgabefachs.

☐ [Füllstände (Supply Levels)]

Sie können die Füllstände für Toner und Papier prüfen. Für weitere Informationen klicken Sie auf die Schaltfläche [Weitere Informationen (More Info)].



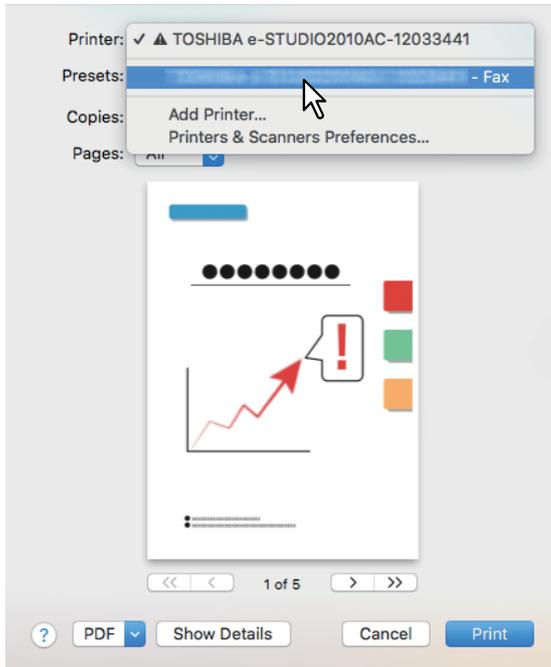
Tip

Die Angaben zu den Füllständen sind abhängig vom jeweils verwendeten System.

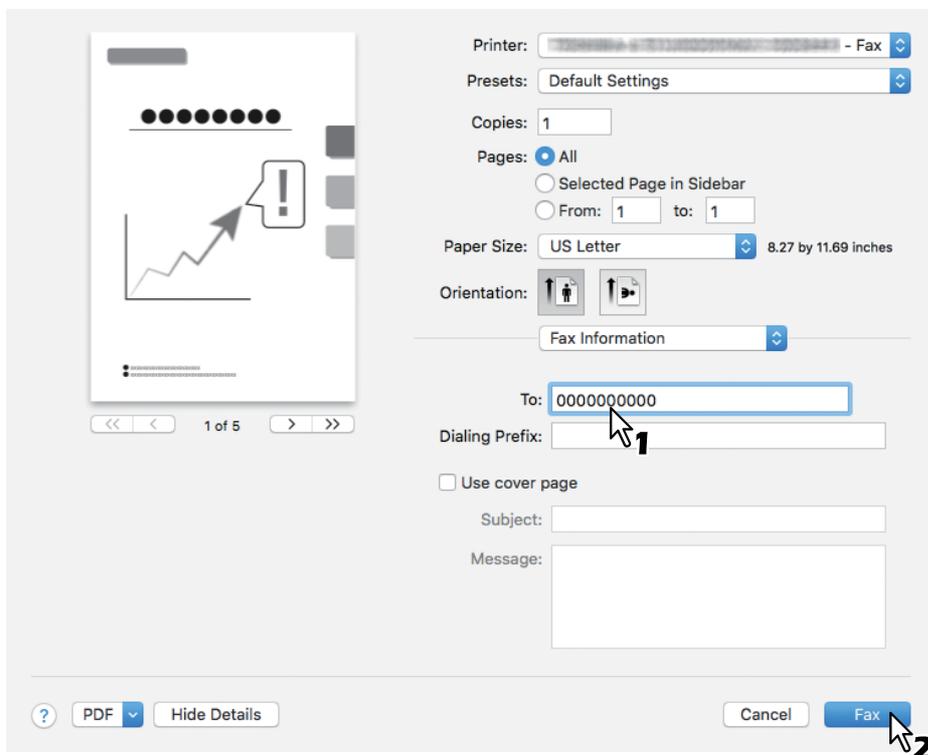
■ Grundlegender Faxvorgang

Führen Sie folgende Schritte aus, um ein Dokument zu faxen.

- 1 Wählen Sie im Menü [Datei (File)] der Anwendung den Befehl [Drucken (Print)].**
Das Dialogfeld [Drucken (Print)] wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie Fax aus dem Menü [Drucker (Printer)].**



- 3 Geben Sie die Faxnummer in das Feld [An (To)] ein, ändern Sie gegebenenfalls die Faxoptionen und klicken Sie auf [Faxen (Fax)].**



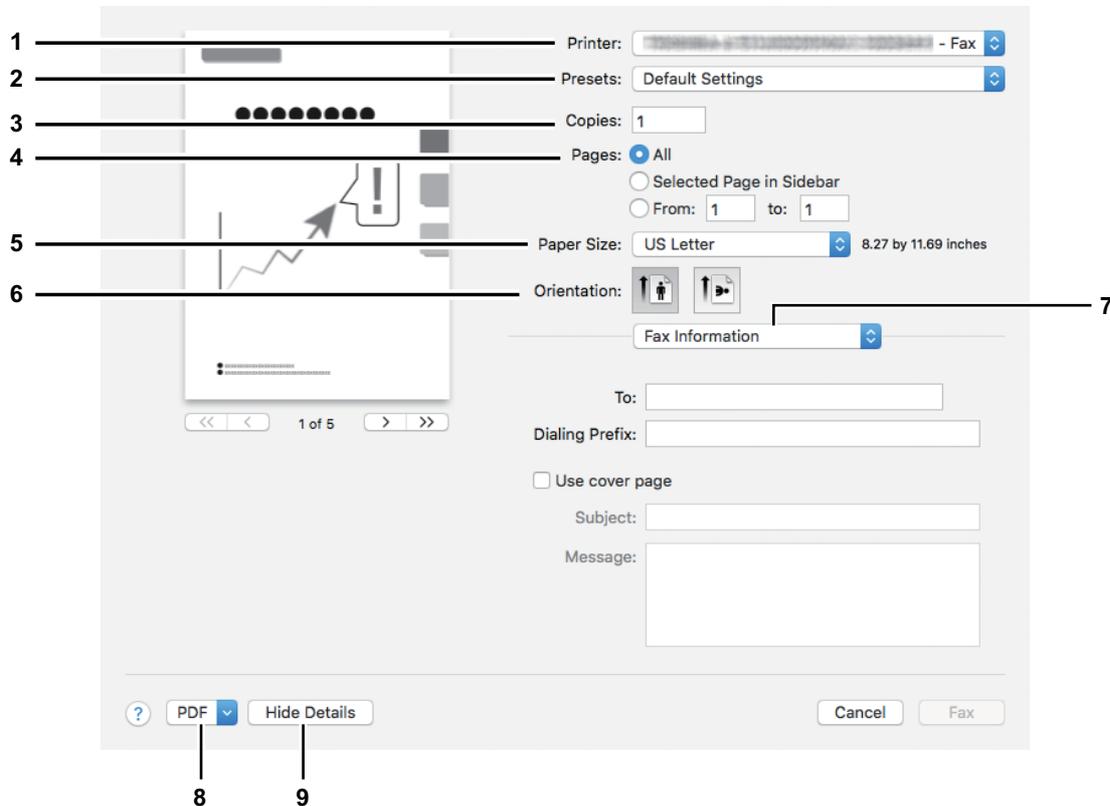
Einzelheiten zu den Faxoptionen siehe folgende Seite:
📖 S.15 "Faxoptionen ändern"

■ Faxoptionen ändern

Sie können die Faxoptionen nach Bedarf ändern.

Tipp

Die Einstellungen können je nach verwendeter Anwendung variieren. Zu speziellen Einstellungen siehe daher Hilfe zur jeweiligen Anwendung.



1. Drucker

Hiermit wählen Sie das Fax (oder den Drucker) der zum Senden eines Fax verwendet werden soll.

2. Voreinstellungen

Dies ermöglicht das Speichern der aktuellen Faxoptionen und die schnelle Auswahl aus bereits gespeicherten Einstellungen.

3. Kopien

Hier können Sie die Anzahl der Faxkopien einstellen.

4. Seiten

Mit dieser Einstellung wird der zu faxende Seitenbereich festgelegt. Geben Sie die erste und letzte zu druckende Seitennummer ein, wenn Sie nur einen Teil des Dokuments faxen wollen.

5. Papierformat

Wählen Sie hier das Format des Dokuments aus, das gefaxt werden soll.

6. Ausrichtung

Hier können Sie die Faxausrichtung festlegen.

7. Druckoptionen

Dies zeigt Menüs mit zusätzlichen Faxoptionen.

📖 S.16 “[Fax Information]”

📖 S.16 “[Layout]”

📖 S.17 “[Papierhandhabung (Paper Handling)]”

📖 S.17 “[Zeitplan (Scheduler)]”

8. PDF

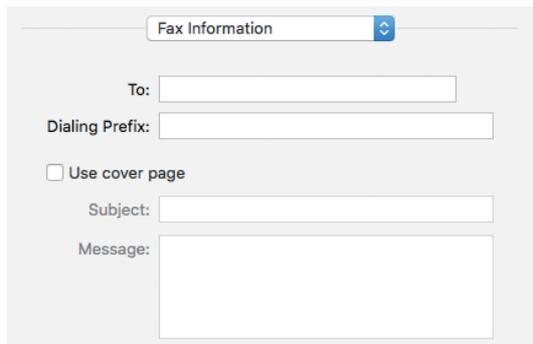
Zur Anzeige von Workflow Menüs für PDF.

9. Details ausblenden

Zum Ausblenden oder zur Anzeige von Details: Der Name der Schaltfläche ändert sich entsprechend.

☐ [Fax Information]

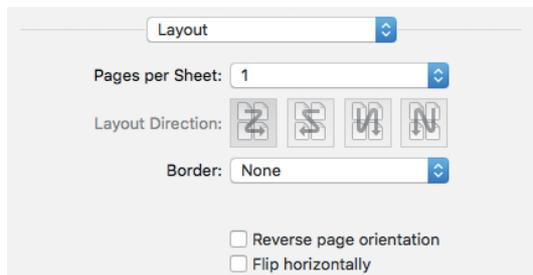
Zur Eingabe der erforderlichen Informationen für die Faxesendung.



- 1. An**
Zum Definieren der Faxnummer.
- 2. Vorwahl**
Zum Definieren einer Kennziffer zur Amtsholung bei Nebenstellenbetrieb.
- 3. Deckblatt verwenden**
Zum Einstellen einer Deckblattseite vor dem eigentlichen Fax. In [Betreff (Subject)] und [Nachricht (Message)] können Sie einen beliebigen Text für die Deckblattseite eingeben.

☐ [Layout]

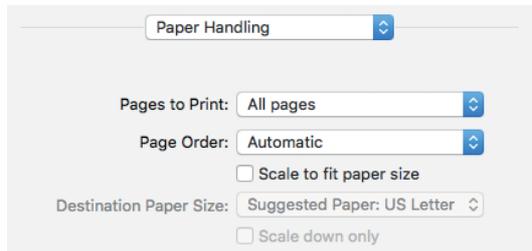
Sie können das Layout der Faxseiten einstellen (Multiblattverkleinerung).



- 1. Seiten pro Blatt**
Hier können Sie die Anzahl der Seiten pro Blatt einstellen.
- 2. Layout, Seitenfolge**
Hier können Sie festlegen, wie die Seiten auf dem Blatt angeordnet werden.
- 3. Rand**
Bestimmt über Anzahl und Stärke der Randlinien.
- 4. Umgekehrte Seitenausrichtung**
Zum Umdrehen der Seitenausrichtung.
- 5. Horizontal kippen**
Zum Umdrehen der Seiten um spiegelbildlich zu faxen.

☐ [Papierhandhabung (Paper Handling)]

Sie können eine umgekehrte Faxreihenfolge oder das Faxen von Seiten mit ungeraden bzw. geraden Seitennummern einstellen.



Paper Handling

Pages to Print: All pages

Page Order: Automatic

Scale to fit paper size

Destination Paper Size: Suggested Paper: US Letter

Scale down only

1. Druckseiten

Wählen Sie hier, ob alle Seiten oder nur die geraden/ungeraden Seiten gefaxt werden sollen.

2. Seitenreihenfolge

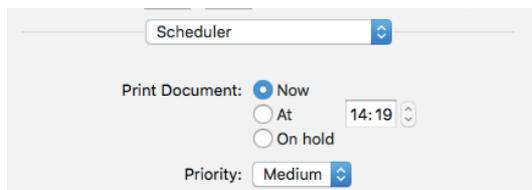
Bestimmt die Reihenfolge, um ab der ersten oder ab der letzten Seite zu faxen.

3. Auf Papiergröße skalieren

Wählen Sie diese Funktion, um das Fax zu vergrößern/verkleinern. Wenn dies ausgewählt ist, wird das Fax so vergrößert oder verkleinert, dass es auf das unter [Papiergröße (Destination Paper Size)] eingestellte Papierformat passt. Wenn Sie das Dokument nicht vergrößern wollen, markieren Sie das Kontrollkästchen [Nur verkleinern (Scale down only)].

☐ [Zeitplan (Scheduler)]

Sie können ein Fax zeitversetzt senden.



Scheduler

Print Document: Now At 14:19 On hold

Priority: Medium

1. Dokument drucken

Sie können für die Faxesendung einen Zeitplan erstellen. Wählen Sie [Jetzt (Now)], um das Fax sofort zu senden. Wählen Sie [Um (At)] und geben Sie den Zeitpunkt für die Faxesendung ein. Wählen Sie [Halten (On Hold)], um den Faxjob in der Druckerwarteschlange zu halten, damit das Fax zu einem späteren Zeitpunkt gesendet werden kann.

2. Priorität

Dies legt die Priorität für eine Faxesendung fest.

■ Grundlegender Scanvorgang

Führen Sie folgende Schritte aus, um ein Dokument zu scannen.

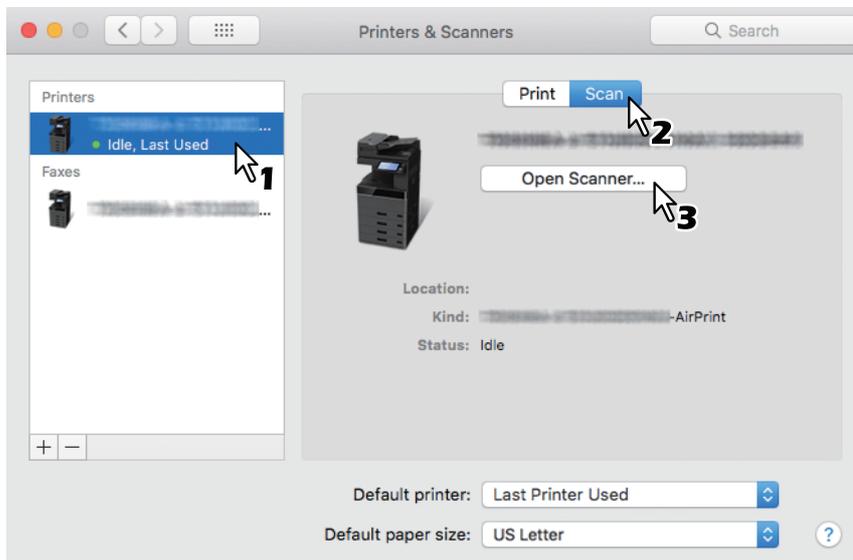
1 Positionieren Sie die Originale.

Einzelheiten siehe *Kurzbedienungsanleitung*.

2 Öffnen Sie [Systemeinstellungen (System Preferences)] und klicken Sie auf [Drucker & Scanner (Printers & Scanners)].

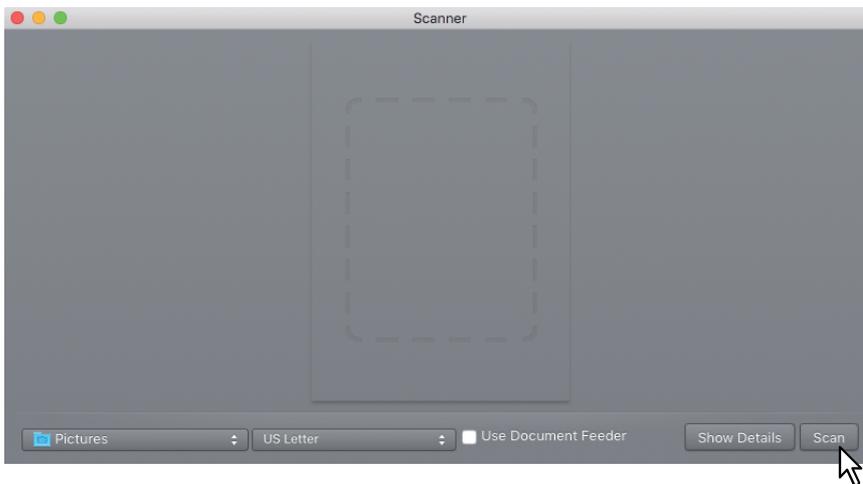


3 Wählen Sie einen Drucker, klicken Sie auf [Scannen (Scan)] und danach auf [Scanner öffnen (Open Scanner)].



4 Klicken Sie auf [Scannen (Scan)].

- Um den ADF zu verwenden, markieren Sie das Kontrollkästchen [Dokumenteinzug verwenden (Use Document Feeder)].
- Klicken Sie auf [Details (Show Details)], um die Scaneinstellungen zu ändern.

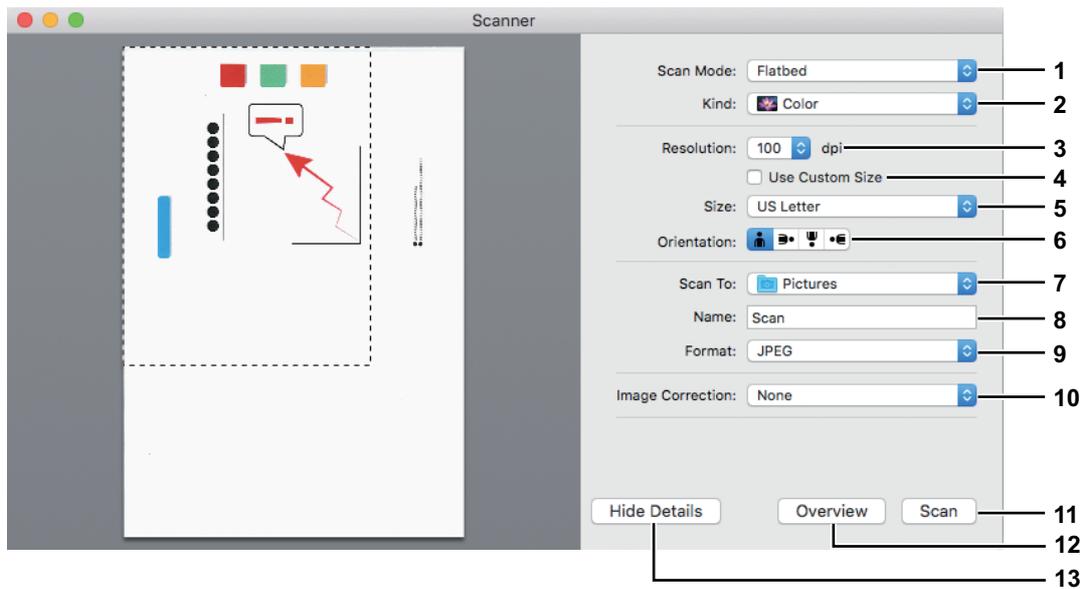


Einzelheiten zu den Scanoptionen siehe folgende Seite:

 S.20 "Scanoptionen ändern"

■ Scanoptionen ändern

Sie können die folgenden Scanoptionen nach Bedarf ändern.



1. Scanmodus

Wählen Sie, ob die Originale über das Vorlagenglas oder über den ADF gescannt werden sollen.

2. Art

Legt den Typ der Originale fest.

3. Auflösung

Legt die Auflösung für den Scanvorgang fest.

4. Benutzerdefinierte Größe verwenden

Wählen Sie dieses Kontrollkästchen, um den Scanbereich manuell festzulegen. Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn als Scanmodus "Flachbett" ausgewählt ist. Als Scanbereich können Sie jede Größe zwischen Postkarte (100mm x 148mm) und A3 (420mm x 297mm) definieren.

5. Größe

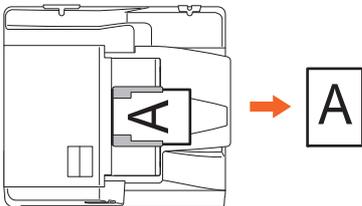
Legt die Größe für den Scanvorgang fest.

6. Ausrichtung

Legt die Ausrichtung für den Scanvorgang fest.

Tipps

Siehe auch folgendes zur Ausrichtung von Original und gescanntem Bild.



7. Scannen An

Legt das Ziel für den Scanvorgang fest.

8. Name

Legt einen Dateinamen für das gescannte Bild fest.

9. Format

Legt ein Dateiformat für das gescannte Bild fest.

10. Bildkorrektur

Zur Auswahl einer Bildkorrektur.

11. Scannen

Klicken Sie auf diese Taste, um den Scanvorgang auszuführen.

12. Übersicht

Klicken Sie auf diese Taste, um eine Scanvorschau anzuzeigen.

Tipp

Das Ausführen der Scanvorschau erhöht den Scanzähler.

13. Details ausblenden

Klicken Sie auf diese Taste, um die Scanoptionen auszublenden.

■ Ohne Leerseiten scannen

Sie können in Scanvorgängen leere Seiten auslassen. Wählen Sie [Ein (On)] für [Ohne Leerseite (Omit Blank Page)] unter [Scan] im Touch Screen. Einzelheiten siehe **e-STUDIO Management-Anleitung**.

Von iOS Geräten drucken

Dieses Beispiel beschreibt exemplarisch das Drucken von einem iPhone.

■ Grundlegender Druckvorgang

Führen Sie folgende Schritte aus, um ein Dokument zu drucken.

1 Tippen Sie auf das Aktionssymbol ().

Tipp

Die Drucksymbole können je nach verwendeter Anwendung variieren.

2 Tippen Sie auf [Drucken (Print)].

3 Wählen Sie einen Drucker.

Die AirPrint-kompatiblen Drucker werden angezeigt.

4 Tippen Sie auf den Namen Ihres Systems.

5 Ändern Sie gegebenenfalls die Druckoptionen und tippen Sie auf [Drucken (Print)].

Weitere Informationen zu den Druckoptionen siehe folgende Seite:

 S.23 “Druckoptionen ändern”

Der Druckvorgang beginnt.

Tipp

- Weitere Informationen zum Drucken siehe Apple-Webseite.
- Wenn die Druckseiten transparente Daten enthalten, kann sich die Verarbeitungszeit verlängern. Daher hat die Verarbeitungsgeschwindigkeit Priorität. Wenn Sie möchten, dass die Druckqualität Priorität erhalten soll, wählen Sie [Qualitätsmodus (Quality Mode)] in [Transparenzreduzierung (Transparency Flattening)] unter [Mobilgerät Einstell. (Mobile Settings)] im Touch Screen. Einzelheiten siehe **e-STUDIO Management-Anleitung**.

■ Druckoptionen ändern

Sie können die folgenden Druckoptionen nach Bedarf ändern.

Hinweis

- Einige Optionen können, abhängig von der Anwendung oder dem Datentyp, nicht geändert werden.
- Ob ein Dokument in Vollfarbe oder in Graustufen gedruckt wird, ist abhängig von der Anwendung oder dem Datentyp des Dokuments.
- **Drucker**
Dies wählt den Drucker aus, der verwendet werden soll.
- **Kopie**
Hier können Sie die Anzahl der Kopien einstellen.
- **Bereich**
Mit dieser Einstellung wird der zu druckende Seitenbereich festgelegt. Dies kann nur für PDF-Dateien eingestellt werden.
- **Doppelseitig**
Hier können Sie festlegen, ob Sie auf beide Seiten des Papiers drucken möchten.

Hinweis

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die automatische Duplexeinheit im System installiert ist.

- **Heften**
Hier können Sie festlegen, ob Sie das Papier in Sätzen heften möchten.

Hinweis

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn der Finisher im System installiert ist.

- **Lochen**
Hier können Sie festlegen, ob Sie das Papier lochen möchten.

Hinweis

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn die Lochereinheit im System installiert ist.

- **Papier**
Zur Festlegung der Papiergröße. Dies kann nur eingestellt werden, wenn das Dokument aus Bilddaten besteht, wie es z. B. bei einem Foto der Fall ist.

AirPrint in TopAccess einstellen

TopAccess ermöglicht die Konfiguration von AirPrint. Falls es erforderlich ist, können Sie die Einstellungen ändern.

Tip

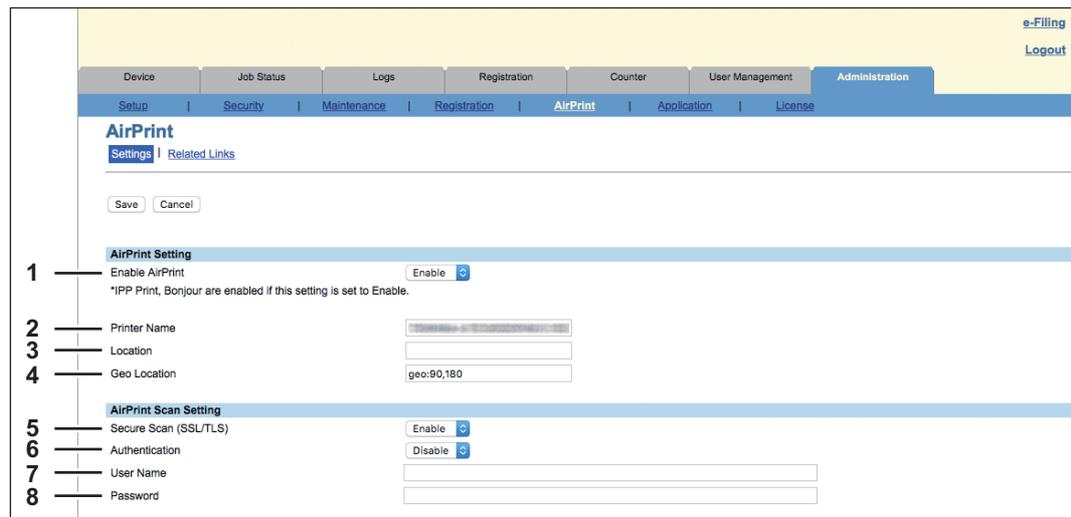
Wenn Sie die AirPrint-Einstellungen ändern wollen, müssen Sie sich in TopAccess als Administrator anmelden. Einzelheiten siehe **TopAccess-Anleitung**.

AirPrint aktivieren/deaktivieren

AirPrint kann im TopAccess-Menü [Administrator] - [AirPrint] aktiviert und deaktiviert werden.

Einstellungen

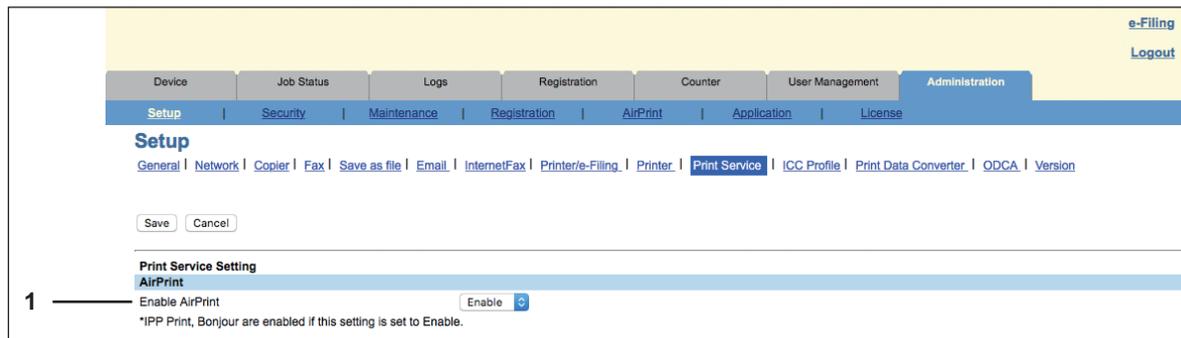
Im Untermenü [Einstellungen (Settings)] - [AirPrint Einstellungen (AirPrint Settings)] können folgende AirPrint-Einstellungen geändert werden.



	Name	Beschreibung
1	AirPrint aktivieren	Wählen Sie [Aktivieren (Enable)] oder [Deaktivieren (Disable)]. [Aktivieren (Enable)] ist die Standardeinstellung.
	Hinweis	Wird diese Einstellung auf [Aktivieren] gesetzt, werden Bonjour und IPP ebenfalls aktiviert.
2	Druckername	Geben Sie einen Druckernamen für die Druckerauswahl ein.
3	Standort	Wenn Sie möchten, können Sie hier beliebigen Text eingeben, um den Standort des Systems zu definieren.
4	Geo Position	Wenn Sie möchten, können Sie hier Längen- und Breitengrad eingeben, um den Standort des Systems zu definieren.
5	Sicherer Scan (SSL/TLS)	Wählen Sie [Aktivieren (Enable)] oder [Deaktivieren (Disable)] für sicheren Scan. [Aktivieren (Enable)] ist die Standardeinstellung.
6	Authentifizierung	Hiermit legen Sie fest, ob die Basisauthentifizierung für sicheren Scan aktiviert ist. [Deaktivieren (Disable)] ist die Standardeinstellung.
	Hinweis	Diese Funktion ist verfügbar, wenn die Basisauthentifizierung der Scanfunktion nach einem Versionsupgrade von macOS unterstützt wird.
7	Benutzername	Legen Sie einen Benutzernamen für die Basisauthentifizierung fest. Sie können bis zu 127 Zeichen und Symbole eingeben (außer = ; # ?).
	Hinweis	Diese Funktion ist verfügbar, wenn die Basisauthentifizierung der Scanfunktion nach einem Versionsupgrade von macOS unterstützt wird.

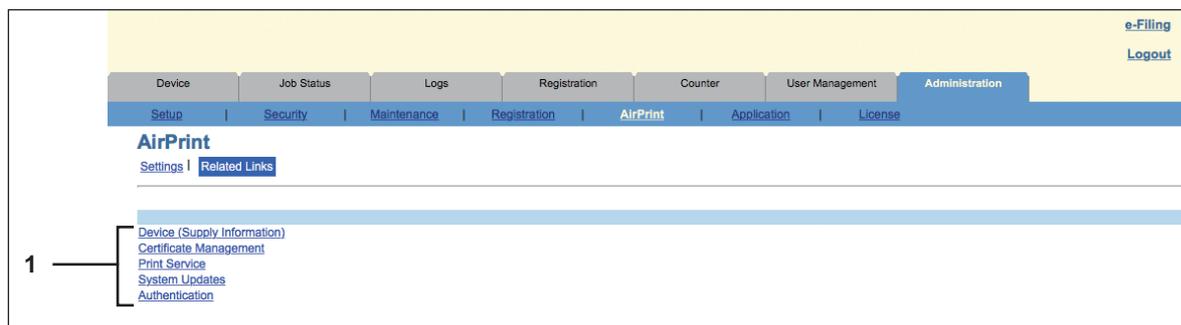
	Name	Beschreibung
8	Kennwort	Legen Sie ein Kennwort für die Basisauthentifizierung fest. Sie können bis zu 127 Zeichen und Symbole eingeben (außer = ; # ?).
	Hinweis	Diese Funktion ist verfügbar, wenn die Basisauthentifizierung der Scanfunktion nach einem Versionsupgrade von macOS unterstützt wird.

Die oben stehende Einstellung [AirPrint aktivieren (Enable AirPrint)] wird mit der Einstellung [AirPrint aktivieren (Enable AirPrint)] im Untermenü [Administration] - [Setup] - [Druckdienstinstellungen (Print Service settings)] synchronisiert.



Verwandte Links

Wenn Sie im Menü [AirPrint] auf [Verwandte Links (Related Links)] klicken, werden folgende Links angezeigt.



	Name	Beschreibung
1	Gerät (Füllstände) Zertifikat-Management Druckdienst System Updates Authentifizierung	Klicken Sie auf einen Link, um die jeweilige Seite direkt aufzurufen.

■ Einstellung für den Superschlafmodus

Wenn Sie einen AirPrint-Druck starten, kann dieses System aus dem Superschlafmodus geweckt werden. Wählen Sie [Verwaltung (Administration)] - [Setup] - Untermenü [Allgemeine Einstellungen (General settings)] - [Energiesparmodus (Energy Save)] - [Aufwach-Einstellungen (Wake Up Setting)] und markieren Sie das Kontrollkästchen [AirPrint Suche für IPv4 (AirPrint Discovery for IPv4)] oder [AirPrint Suche für IPv6 (AirPrint Discovery for IPv6)].

■ Tipp

Die Kontrollkästchen [AirPrint Suche für IPv4 (AirPrint Discovery for IPv4)] und [AirPrint Suche für IPv6 (AirPrint Discovery for IPv6)] sind normalerweise bereits standardmäßig markiert.

■ Einstellungen für AirPrint bei aktivierter Benutzerauthentifizierung

Navigieren Sie zur Registerkarte [Administration] > [Setup] > [Druckdienst (Print Service)] > [IPP-Druck (IPP Print)] und wählen Sie [Aktivieren (Enable)] für [SSL/TLS aktivieren (Enable SSL/TLS)] und [Basis (Basic)] für [Authentifizierung (Authentication)].

■ Hinweis

Wenn die Authentifizierung als "Windows Domain Authentifizierung" oder "LDAP Authentifizierung" durchgeführt wird, geben Sie Benutzernamen und Domainnamen in folgendem Format ein: "Benutzername@Domainname".

**MULTIFUNKTIONALE DIGITALE FARBSYSTEME /
MULTIFUNKTIONALE DIGITALSYSTEME**
Bedienungsanleitung für AirPrint

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN