TOSHIBA

e-BRIDGE Capture & Store

Produktbroschüre

- In nahezu allen Bereichen des Geschäftslebens ist es heute unerlässlich, papiergestützte Dokumente in elektronische Arbeitsabläufe zu integrieren.
- e-BRIDGE Capture & Store ist die ideale Lösung für die Digitalisierung und nahtlose Einbindung in Ihr Dokumenten-Management.
- Vereint bisher getrennte Prozesse der Dokumentenverarbeitung und sorgt damit für mehr Effizienz.
- Einfach zu bedienen – einfach in bestehende Workflows zu integrieren. Nutzen Sie den modularen Aufbau für Ihre maßgeschneiderte Lösung.

e-CONCEPT®

TOGETHER INFORMATION

Dokumentenverarbeitung ganz einfach

Ist Ihnen schon einmal aufgefallen, wie viel Ihrer wertvollen Arbeitszeit Sie für die Verwaltung Ihrer Dokumente aufwenden? Wäre es nicht gut, wenn Sie diese Aufgaben optimieren und sich stattdessen auf die wirklich wichtigen Dinge Ihres Arbeitsalltags konzentrieren könnten? Einen nicht unerheblichen Teil Ihrer Arbeitszeit verwenden Sie regelmäßig für die Informationsverteilung oder die Suche nach Dokumenten.

Sie meinen, die Einführung digitaler Arbeitsabläufe ist schwierig, nicht wahr?

Tatsächlich ist der Umstieg auf digitale Arbeitsabläufe viel einfacher als Sie denken. Überflüssige manuelle Tätigkeiten verursachen tagtäglich versteckte Kosten. Der Einstieg in ein digitales Dokumenten-Management steigert die Effizienz Ihres Unternehmens durch einen einheitlichen und automatisierten Informationsfluss.

Welche Vorteile bietet ein digitaler Informationsfluss?

Digitale Arbeitsabläufe befreien Ihre Mitarbeiter von zeitraubenden Tätigkeiten wie die manuelle Indexierung von Dokumenten, um sie zum Beispiel in Aktenschränken zu archivieren. Von der manuellen Suche archivierter Dokumente im Bedarfsfall ganz zu schweigen. Die Digitalisierung von Dokumenten sowie deren Verteilung und Weiterleitung an eine nachgelagerte Dokumenten-Management-Anwendung ist effektiv und optimiert Ihre internen Arbeitsprozesse in hohem Maße.
Ihre Mitarbeiter arbeiten deutlich produktiver und können sich auf die wesentlichen Aufgaben konzentrieren.

Sicherheit

Der Datenverkehr wird zwischen Capture & Store-Clients und dem Server automatisch mit dem Advanced Encryption Standard (AES-128) verschlüsselt. Dies geschieht automatisch und muss nicht an den Benutzer angepasst werden.
Dokumente, die in der optionalen Repository-Datenbank gespeichert werden, sind ebenfalls vollständig nach demselben Standard verschlüsselt.

Komponenten

Capture & Store besteht aus mehreren Komponenten, die sich wie folgt definieren lassen:

- **Server**: Die zentrale Anwendung, welche alle Funktionen steuert, optional Module und Konnektoren zur Verfügung stellt sowie mit den sogenannten Clients kommuniziert.
- **Clients**: Eingabeoberfläche zum Start von Arbeitsprozessen via Multifunktionssystem, PC und mobilen Anwendungen.
- **Module**: Optionale Erweiterung der Anwendung für eine erweiterte Funktionalität und höhere Prozessgeschwindigkeit:
  - Erweiterte OCR-Funktionalität (Texterkennung) und OMR (Erkennung von Markierungen)
  - Verifizierungsmodul: Erweiterung eines Arbeitsprozesses um eine Prüflogik
  - Repository-Modul: Ablage und Bereitstellung von Dokumenten in einem integrierten Arbeitsverzeichnis bzw. Datenbank
  - Load Balancing & Clustering: Modul zur Prozess-Beschleunigung und Netzwerk-Lastenausgleich
- **Konnektoren**: Ermöglicht die Übergabe verarbeiteter Dokumente an eine Vielzahl von Plattformen und weiterführenden Dokumenten-Management-Systemen.

Optimierung in drei einfachen Schritten

Erfassen

Die benutzerfreundliche webbasierte Anwenderoberfläche von Toshiba e-BRIDGE Capture & Store gibt dem Administrator die Möglichkeit, komplexe automatisierte Arbeitsabläufe in wenigen Minuten anzulegen. Benutzer können diese dann auf Knopfdruck starten.

Durch die nahtlose Integration der Toshiba Multifunktionssysteme lassen sich auf Wunsch beim Scanvorgang zusätzliche Indexierungsinformationen hinterlegen. Dabei kann es sich sowohl um freie Texteingabe als auch den Aufruf vordefinierter Kriterien handeln, die beispielsweise von SharePoint, einem Dokumenten-Management-System oder einer SQL-Datenbank stammen.

Zur Verarbeitung vorhandener Dokumente ziehen Sie diese einfach in einen sogenannten „überwachten Ordner“ oder senden Sie die Dokumente alternativ einfach per E-Mail zum Server. e-BRIDGE Capture & Store öffnet und verarbeitet die Dokumente in beiden Fällen vollautomatisch. Auf diese Weise sparen Sie Zeit, erhöhen Ihre Effizienz und reduzieren manuelle Prozesse.

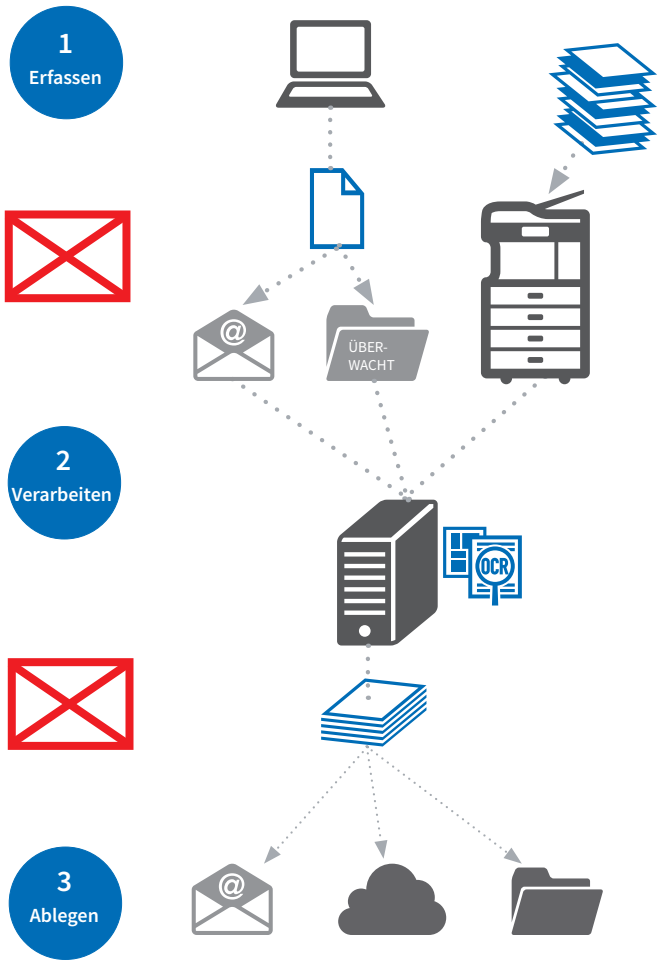
Verarbeiten

Der Schlüssel zur Lokalisierung bereits abgelegter Dokumente liegt in der ordnungsgemäßen Indexierung. Zur korrekten Umsetzung der Indexierung überzeugt e-BRIDGE Capture & Store mit einer breiten Palette verschiedener Funktionen. Sogar eine dynamische Indexierung kann realisiert werden.

Die standardmäßig vorhandene OCR-Funktion erzeugt durchsuchbare Dokumente Ihrer gescannten Unterlagen in über 30 Sprachen. Zonen-OCR oder Barcode-Erkennung sorgen für die gezielte Entnahme wichtiger Informationen aus dem Dokument, wie beispielsweise Rechnungs- oder Kundennummer, oder weisen diese Daten einem Indexfeld zu. Die Verarbeitung der Dokumente beschränkt sich dabei nicht auf des Lesen erfasster Dokumente, sondern bei Bedarf können auch Notizen, Stempel oder sogar Barcodes hinzugefügt werden.

Da in jedem Unternehmen die Arbeitsabläufe individuell gestaltet sind, bietet e-BRIDGE Capture & Store die Möglichkeit, angepasste Skripte zu verwenden, und verfügt es über optionale Module, um Ihre Anforderungen an die Arbeitsabläufe maßgeschneidert zu erfüllen. Hier einige Beispiele:

- Die Fähigkeit, optische Markierungen zu erkennen, macht aus der Weiterverarbeitung von Formularen ein Kinderspiel.
- Das optionale FreeForm Modul von e-BRIDGE Capture & Store erkennt unterschiedliche Dokumententypen und wählt den dazugehörigen Arbeitsablauf automatisch aus.
- Mit dem erweiterten OCR-Modul stehen zusätzliche Möglichkeiten von e-BRIDGE Capture & Store zur Verfügung, wie verschiedene Skript-Funktionen und die Unterstützung von mehr als 70 Sprachen.



Ablegen

Nachdem das Dokument basierend auf den hinterlegten Regeln verarbeitet worden ist, erfolgt der letzte Schritt: das Ablegen der Dateien am gewünschten Speicherort. Es stehen diverse sogenannte Konnektoren zur Verfügung, die das Dokument mit den Metadaten im Dateisystem ablegen, per E-Mail verschicken oder es an Lösungen von Drittanbietern, wie beispielsweise SharePoint, Google Drive, Evernote oder ein DMS- oder ERP-System übergeben. Sogar der Versand an mehrere Ziele ist problemlos möglich. Wählen Sie einfach das benötigte Ziel aus und genießen Sie die Vorteile Ihrer verbesserten Arbeitsabläufe.

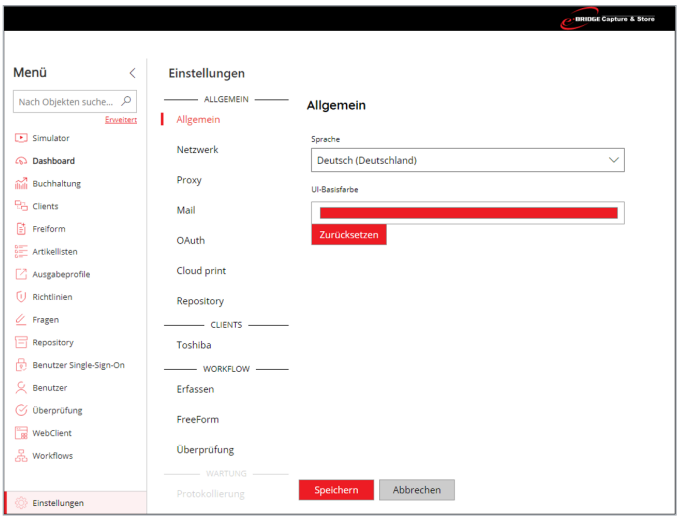
Nie war die Automatisierung von Bürotätigkeiten einfacher als mit e-BRIDGE Capture & Store – für Benutzer und Administratoren gleichermaßen.

Höhere Effizienz dank einfacher Bedienung

Einrichten von Workflows

Auch wenn Ihre Arbeitsabläufe noch so komplex sind, die Einrichtung ist ganz einfach. Denn der webbasierte grafische Workflow Designer von e-BRIDGE Capture & Store unterstützt Sie beim Einrichten der einzelnen Arbeitsabläufe. Durch simples Drag-and-Drop können Sie die verschiedenen Schritte und Module miteinander kombinieren und Ihren gewünschten Dokumenten-Workflow erstellen.

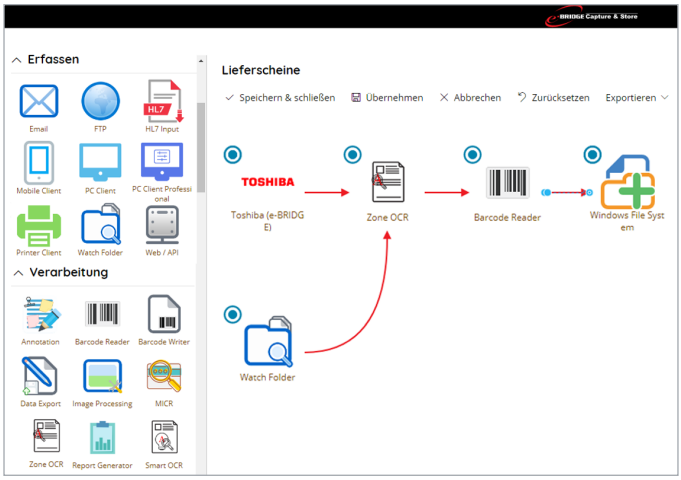
Über einfache Dialogfenster können Sie die Funktionen und Eigenschaften der einzelnen Module festlegen und ändern.
Die visuelle Unterteilung in die drei Phasen „Erfassen“, „Verarbeiten“ und „Ablegen“ erleichtert die Erstellung von Workflows.



Die Übersichtsseite informiert den Administrator klar und umfassend über den Status der e-BRIDGE Capture & Store Anwendung.

Integrierter MFP Client

Dank der Toshiba Open Platform-Technologie integriert sich e-BRIDGE Capture & Store nahtlos in die Toshiba Multifunktions-systeme. Der Benutzer kann ganz einfach den gewünschten Arbeitsablauf wählen und der integrierte Client führt ihn durch den erforderlichen Verarbeitungsprozess.



Erstellen von Arbeitsabläufen mit dem webbasierten grafischen Workflow Designer

Umfassende Kontrolle

Auf der detaillierten Übersichtsseite von e-BRIDGE Capture & Store – dem sogenannten Dashboard – kann der Administrator den aktuellen Status der Anwendung überwachen und die zugehörigen Services steuern. Von hier aus lassen sich nicht nur das Multifunktionssystem und Desktop-Clients verwalten, sondern auch Arbeitsabläufe und Benutzer sowie ihre individuellen Zugriffsrechte.

Da es sich bei e-BRIDGE Capture & Store um eine webbasierte Anwendung handelt, kann diese vom Administrator an einem beliebigen Zugang innerhalb des Unternehmensnetzwerks aufgerufen werden.

Metadaten

Am Multifunktionssystem können Benutzer alle erforderlichen Informationen zu dem Dokument eingeben. Das zeitraubende Hinzufügen dieser Informationen zu einem späteren Zeitpunkt im Workflow entfällt somit.

So können z. B. Anwender direkt beim Scanvorgang zur Digitalisierung der Eingangspost den Dokumenten-Typ, Datum oder Dokumentenart (z. B. Lieferschein) eingeben. e-BRIDGE Capture & Store leitet dann das Dokument automatisch an die zuständige Person weiter.

Für bessere Workflows

Verifizierungsmodul

Mit dem Verifizierungsmodul haben Sie die Möglichkeit, die digitalisierten Dokumente und erfassten Meta-Daten zu überprüfen, bevor ein Dokument final gespeichert bzw. an den nächsten Arbeitsschritt übergeben wird. Es unterstützt Sie somit bei der Einrichtung intelligenter Workflows, die vor der Weiterverarbeitung eine Genehmigung erfordern; beispielsweise muss ein Buchhalter eine eingehende Rechnung genehmigen.

Zu prüfende Dokumente werden in einer gesonderten Warteschlange aufgelistet, die bequem über einen Webbrowser eingesehen werden kann. Erforderliche Korrekturen können einfach vorgenommen und die Dokumente genehmigt oder abgelehnt werden. Genehmigte Dokumente setzen dann ihren Weg durch den vordefinierten Workflow fort, während abgelehnte Dokumente in einem speziellen Ordner für weitere Aktionen gespeichert werden.

Repository-Modul

Einige Prozesse erfordern die Sammlung mehrerer Dokumente und möglicherweise auch anderer Informationen, bevor der nächste Schritt eines Workflows beginnen kann oder die Dokumente an ihrem endgültigen Bestimmungsort abgelegt werden können.

Die Repository-Option für e-BRIDGE Capture & Store ermöglicht es Benutzern, ihre Dokumente zu organisieren und zu verwalten. Sie können persönliche Notizen hinzufügen oder Dokumente vor der weiteren Bearbeitung sammeln. Die Dokumente können entweder über automatisierte Workflows oder durch manuelles Hochladen in diese individuellen Arbeitsverzeichnissen abgelegt werden.

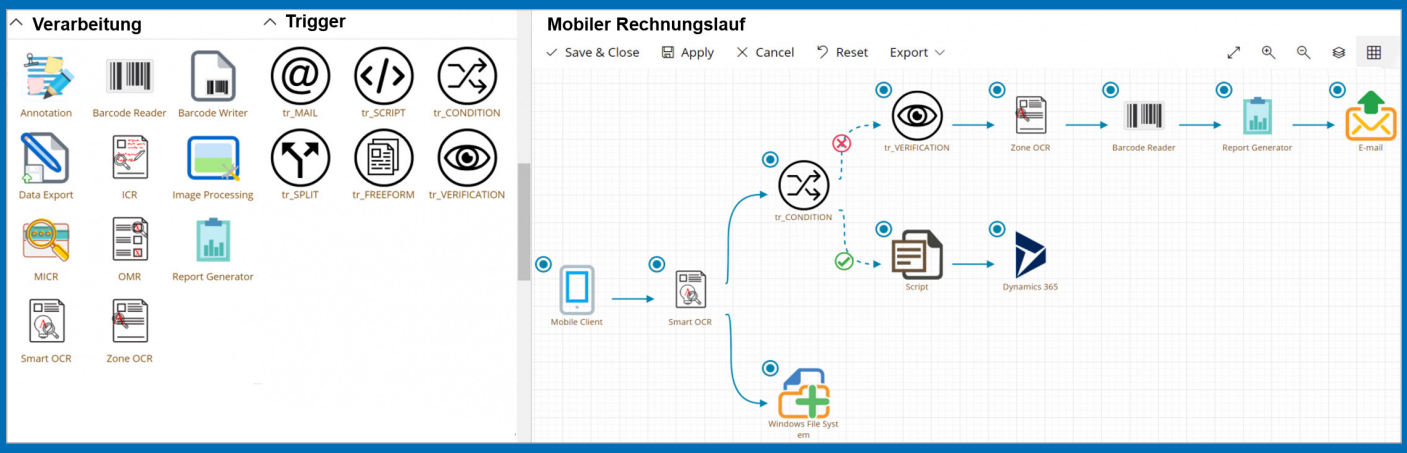
Ein zusätzlicher öffentliche Ordner steht für alle autorisierten e-BRIDGE Capture & Store Anwender zur Verfügung. Bei Bedarf können Dokumente auch individuell mit externen Benutzern geteilt werden, indem Browser-Links generiert werden.

Mobil Client

Die Mobil App von Capture&Store bietet auch über den mobilen Zugriff das gesamte Leistungsspektrum. Mit den iOS- oder Android-Anwendungen können sich Nutzer mit Workflows im Büro verbinden und Dokumente über Telefon versenden oder über die Smartphone-Kamera scannen. Dabei erscheinen interaktive, variable Fragen.

Das Capture & Store Verifizierung-Modul ist auch in der mobilen App mit der Unterstützung von Push-Benachrichtigungen verfügbar. Sobald ein Dokument in die Verifizierungswarteschlange des angemeldeten Benutzers gelangt, wird er informiert und kann Dokumente sofort verifizieren, genehmigen oder ablehnen.

Das Repository-Modul ist ebenfalls über die mobile App zugänglich, so dass der Anwender auch unterwegs auf zentral gespeicherte persönliche und geschäftliche Dokumente oder auf die von anderen Anwendern freigegebenen Dokumente zugreifen kann.



Leistungsmerkmale und Anforderungen

e-BRIDGE Capture & Store ist in zwei Versionen verfügbar:
e-BRIDGE Capture & Store Essentials ist die perfekte Einstiegslösung, die bereits mit allen wichtigen Funktionen für ein digitales Dokumenten-Management ausgestattet ist. Hierin sind bereits die gebräuchlichsten Konnektoren und OCR-Funktionen vorhanden, um sofort starten und die benötigten Arbeitsabläufe anlegen zu können. Die Version **e-BRIDGE Capture & Store Server** ist komplett ausgestattet und wächst mit Ihren Bedürfnissen. Mit der enormen Bandbreite der optionalen Konnektoren und Module ist es möglich, maßgeschneiderte Anpassungen vorzunehmen und die Arbeitsabläufe optimal in den Büroalltag zu integrieren.

Funktionsvergleich (1/2)

	e-BRIDGE Capture & Store Server 5	e-BRIDGE Capture & Store Essentials 5
Basis		
Webbasierende Administratorschnittstelle	✓	✓
Grafischer Workflow Designer	✓	✓
SSO Authentifizierung / Accounting	✓	✓
1x MFP Client inklusive	✓	✓
1x PC Client inklusive	✓	
1x Mobil Client inklusive	✓	
Scannen		
Watch Folder	✓	✓
MFP Client	✓ [1)]	✓ [1)]
Email (POP3, Exchange)	✓	
FTP	✓	
PC Client	✓ [1)]	
PC Client Pro	◆	
PC Printer Client	◆	
Mobil Client	✓ [1)]	
Meta Daten		
Statisch (Eingabe, Vordefinierte Liste)	✓	✓
Datenbank Abfrage (SQL)	✓	✓
Scripting (VB Script)	✓	✓
XML	✓	✓
Email Address Liste (vom Active Directory, Exchange)	✓	✓
Via Connector (Dropbox, Evernote, Google Drive, SharePoint)	✓	✓
Verarbeiten		
Volltext OCR (Nuance)	✓	✓
Zone OCR	✓	✓
Barcode Erkennung (1D, 2D)	✓	✓
Job Splitting (auf Basis Seitennummer, Leerseite, Barcode)	✓	✓
Advanced image processing (z. B. Drehen, Flecken entfernen, Verbessern)	✓	✓
Scripting (VB script)	✓	
Triggers (bedingte Verarbeitung)	✓	
Abbyy OCR engine (5T/10T pro Monat)	◆	◆
Abbyy OCR engine (50T pro Monat/Dual Core/Quad Core)	◆	
Free Form	◆	
Optical Mark Recognition (OMR)	◆	
Barcode Writer/Annotation	◆	
Load Balancing	◆	
Data Export	◆	
Verification	◆	
Repository	◆	
Ausgabeformate		
PDF, PDF/A, Secure PDF (Passwort/Digitale Signatur)	✓	✓
TIFF, JPG	✓	✓
RTF, DOC, DOCX, XLSX, XPS	✓	✓

Funktionsvergleich (2/2)

	e-BRIDGE Capture & Store Server 5	e-BRIDGE Capture & Store Essentials 5
Connectoren		
Windows File System (mit XML Meta Daten Ausgabe)	✓	✓
Google Drive	✓	✓
Drop Box	✓	✓
Evernote	✓	✓
E-Mail (SMTP)	✓	✓
Microsoft Sharepoint/365	✓	
FTP	✓	
Financial Connector Paket:	◆	
Afas Online, Exact Synergy Enterprise, MS Dynamics NAV, MYOB, Nmbrs Accountants, Sage 200 connector SAP, xPlan, AccountView, Perfect View, Pro Management Software, Radar Software, UNIT 4, Document Manager, MS Dynamics 365		
Legal Connector Paket:	◆	
Affinity, HP Records manager, InfinityLaw, iManage / Worksite, LEAP, M-Files, PracticeEvolve, raet YouForce, TRIM, Xero, Advocaat Centraal, Cclaw, Fortuna, Netdocuments, NextAssyst, Trivium, Van Brug, Quantaris		
ECM/DMS Connector Paket:	◆	
Affinity, Alfresco, Docuware, Dokmee, Dokoni, DossierApp, ELO, EnVision, Filebound, HP Records manager, Infotraq, iManage/Worksite, M-Files, Objective, OnBase, OneDrive for Business, Orbeon, OpenText, Palace, Poweroffice, RHH DossierApp, Sentral, TRIM, Windream, KOMI Doc, OnBase, Alfresco, Palace , Filebound, Objective, Flexservice, Plancare, Ubplus, Nedap/ONS		
Cloud Connector Paket:	◆	
Amazon AWS, BOX, Citrix ShareFile, Dropbox, Evernote, Google Drive, Mediafire, Office 365 (One Drive for Business & SharePoint 365 connector), OliBox, OneDrive, WebDAV		

✓ enthalten ◆ optional

[1] Eine Kundenlizenz ist in der Produktlizenz enthalten

Verfügbare Sprachen

In der Standard OCR enthalten
Afrikaans, Albanisch, Baskisch, Bulgarisch, Dänisch, Deutsch, Englisch, Estnisch, Färöisch, Finnisch, Französisch, Galizisch, Griechisch, Holländisch (Niederländisch), Indonesisch, Isländisch, Italienisch, Katalanisch, Kroatisch, Lettisch, Litauisch, Mazedonisch, Norwegisch, Polnisch, Portugiesisch (Brasilien), Portugiesisch (Portugal), Rumänisch, Russisch, Schwedisch, Serbisch (Kyrillisch), Serbisch (Lateinisch), Slowakisch, Slowenisch, Spanisch, Tschechisch, Türkisch, Ukrainisch, Ungarisch, Weißrussisch

Im optionalen erweiterten OCR-Paket enthalten
Afrikaans, Albanisch, Armenisch (östlich), Armenisch (Klassisch), Armenisch (westlich), Aserbeidschanisch (Kyrillisch), Aserbeidschanisch (Lateinisch), Baskisch, Bulgarisch, Dänisch, Deutsch, Deutsch (Luxemburg), Deutsch (neue Rechtschreibung), Englisch, Estnisch, Finnisch, Französisch, Friesisch, Gälisch, Galizisch, Griechisch, Hawaiianisch, Holländisch (Niederländisch), Holländisch (Belgien), Indonesisch, Irisch, Isländisch, Italienisch, Katalanisch, Kirgisisch, Kongolesisch, Korsisch, Kroatisch, Kurdisch, Lateinisch, Lettisch, Lettisch (Gotisch), Litauisch, Maltesisch, Mazedonisch, Mongolisch, Norwegisch, Norwegisch (Bokmal), Norwegisch (Nynorsk + Bokmal), Norwegisch (Nynorsk), Polnisch, Portugiesisch (Brasilien), Portugiesisch (Portugal), Rumänisch, Rumänisch (Moldawisch), Roma, Russisch, Russisch (Alte Schreibweise), Samisch (Lappisch), Schottisches Gälisch, Schwedisch, Serbisch (Kyrillisch), Serbisch (Lateinisch), Slowakisch, Slowenisch, Spanisch, Tschechisch, Türkisch, Ukrainisch, Ungarisch, Usbekisch (Kyrillisch), Usbekisch (Lateinisch), Walisisch, Weißrussisch

Unterstützung für zusätzliche Sprachen im erweiterten OCR-Paket
Arabisch (Saudi Arabien), Chinesisch vereinfacht, Chinesisch traditionell, Hebräisch, Japanisch, Koreanisch, Koreanisch (Hangul), Thailändisch, Vietnamesisch

Systemvoraussetzungen

Unterstützte Betriebssysteme
Windows 10/8.1/8/7/Vista (32/64-bit),
Windows Server 2019, 2016, 2012/Server 2008/2008 R2 (32/64-bit)
Requires Microsoft .NET runtime 3.5 SP1 and .NET runtime

Prozessor
Dual Core 2 GHz
Empfohlen: Quad Core 2.4 GHz

Speicher
4 GB RAM
Empfohlen: 8 GB RAM

Festplattenkapazität
80 GB
Empfohlen: 160 GB

Freier Netzwerkspeicher
100 MB
Empfohlen: 1 GB

Handhabung
Bis zu 50.000 Scans pro Monat

Über Toshiba Tec

Toshiba Tec Switzerland AG ist Teil der weltweit operierenden Toshiba Tec Corporation, die in verschiedenen Bereichen der High-Tech-Industrie tätig ist.

Toshiba Tec Corporation ist ein führender Anbieter von Produkten im Bereich der Informationstechnologie mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten in Industrie, Logistik und Handel sowie im Gesundheitswesen und Dienstleistungs-sektor. Mit Hauptsitz in Japan und über 80 Niederlassungen weltweit unterstützt die Toshiba Tec Corporation Organisationen dabei, neue Wege bei der Erstellung, Aufzeichnung, Verteilung, Verwaltung und Verbreitung von Informationen zu gehen.

Für weitere Informationen wenden Sie sich gerne an uns:

Toshiba Tec Switzerland AG
Herostrasse 7
8048 Zürich

Telefon
044 439 71 71

Fax
044 439 71 72

Website
www.toshibatec.ch

Together Information repräsentiert Toshibas Vision darüber, wie Menschen und Organisationen Ideen und Daten entwickeln, aufzeichnen, austauschen, verwalten und darstellen.

Sie beruht auf Toshibas Überzeugung, dass die erfolgreichsten Organisationen diejenigen sind, die Informationen auf effizienteste Weise übermitteln.

Toshiba ermöglicht dies mittels eines integrierten Portfolios von branchenspezifischen Lösungen, die alle das Engagement des Unternehmens für die Zukunft unseres Planeten widerspiegeln.

Änderungen der technischen Daten ohne Vorankündigung sowie Irrtümer vorbehalten. Alle Firmen- und Produktnamen sind eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Hersteller in deren Märkten und/oder Ländern. Alle Rechte vorbehalten. Wir sind stets bestrebt, Ihnen den aktuellen Stand aller Informationen zu liefern. Es ist jedoch möglich, dass sich evtl. Spezifikationen in der Zeit zwischen Produktion und Veröffentlichung ändern. Copyright ©2021 Toshiba Tec., Broschuere_e-BRIDGE_Capture&Store_20210420