

Toshiba ist eine der weltweit grössten Technologiefirmen mit rund 190'000 Mitarbeitenden weltweit.

Toshiba Tec Switzerland AG zählt rund 80 Mitarbeitende und ist führende Anbieterin von Druck-, Scan-, Kopier- und Faxsystemen in A3 und A4, Barcode-Printern, Workflow Management sowie kundenspezifischen Lösungen sowohl im Geschäftsbereich der Informations- und Kommunikationstechnologie als auch der Office-Ausstattung.

Zur Ergänzung unseres Teams am Hauptsitz Zürich in Altstetten suchen wir nach Vereinbarung eine/n

### **IT Supporter/in 100%** **mit Fokus Document Management Solutions**

Diese Position umfasst die Erarbeitung und Realisierung von Lösungsvorschlägen in Workshops für unsere Kundschaft zu den Themen Digitalisierung anhand unseres ECM-Portfolios. Zudem beraten Sie diese bei der Einführung und Optimierung unserer ECM-Lösungen und integrieren, implementieren sowie optimieren die Lösungen in die bestehende IT-Infrastruktur von ihren Geschäftsprozessen. Sie setzen diese individuellen Workflows für unsere Kundschaft gemäss ihren Anforderungen auf Basis erarbeiteter Konzepte und Beratungsergebnisse um und führen eigenverantwortlich diese Projektarbeiten durch.

#### **Sie bringen mit**

- Berufserfahrung im IT-Bereich, idealerweise im Dokumentenmanagement mit Kenntnissen im Fachgebiet der Kommunikation mit Webservices
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in den genannten Aufgabengebieten sowie ein solides Verständnis betriebswirtschaftlicher Prozesse
- Erfahrung bei der Umsetzung von DMS- und ECM-Projekten
- Gute Kenntnisse in SQL-Datenbanken und Erfahrung im Umgang mit Skripten / Programmierung (JavaScript, .NET, PHP)
- Erfahrung im Umgang mit mindestens einer ECM-Suite (DocuWare, JobRouter, o.ä.)
- Gute Analysefähigkeit, lösungsorientierte Arbeitsweise und Verständnis von den Anforderungen unserer Kundschaft
- Souveräne Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Interesse an stetiger (persönlicher) Weiterentwicklung sowie ausgeprägte Teamfähigkeit und ein hohes Mass an Selbstorganisation
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

**Es erwartet Sie** eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem professionellen, zukunftsorientierten und kollegialen Arbeitsumfeld mit Du-Kultur und ein motiviertes Team.

**Wir bieten** abwechslungsreiche Tätigkeiten, gute Anstellungsbedingungen, bestmögliche Aus-, und Weiterbildungsmöglichkeiten und einwandfreie Sozialleistungen.

Neugierig? Gorm Andresen, Manager Sales & Marketing, Telefon 044 439 72 05, gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte.

Wir freuen uns auf Ihre **vollständige** Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, resp. Leistungsnachweise und Diplome/Zertifikate), die Sie bitte ausschliesslich an folgende E-Mail senden:

[gorm.andresen@toshibatec-ttch.com](mailto:gorm.andresen@toshibatec-ttch.com)

**Bewerbungen von Personalvermittlungen und unvollständige Bewerbungs dossiers werden nicht berücksichtigt.**

Weitere Informationen finden Sie unter [www.toshibatec.ch](http://www.toshibatec.ch)